

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Зернышко»

Принято:
на Педагогическом Совете
МБДОУ д/с № 8 «Зернышко»
Протокол № 1
«31» августа 2020 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 8 «Зернышко»
Л.И. Есипенко
«31» августа 2020 г.



Положение о Педагогическом Совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 8
«Зернышко»



п. Целина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Зернышко» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ДОУ, нормативно-правовыми документами в области образования

1.2. Педагогический Совет - постоянно действующий орган управления педагогических и руководящих работников ДОУ, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в ДОУ, решения вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, является членом Педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ после его утверждения приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается на первом заседании Педагогического Совета и утверждается приказом по ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Педагогическим Советом, затем утверждаются приказом по ДОУ.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития ДОУ;
- разработка локальных актов ДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной Образовательной программы ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический Совет:

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в МБДОУ и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, в том числе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров в установленном законом порядке;



- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);
- утверждает годовой план работы МБДОУ;
- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива; отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- решает другие вопросы организации образовательного процесса.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДОУ,
- Педагогический совет имеет право выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа, заведующим образовательной организации, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического Совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Членами Педагогического Совета являются заведующий, педагогические работники ДОУ, включая совместителей, автоматически, с момента заключения трудового договора

5.2. Председателем Педагогического Совета является заведующий ДОУ. Он назначает своим приказом секретаря.

5.3. Посещение заседаний Педагогического Совета является обязательным. На заседания Педагогического Совета могут быть приглашены представители Управляющего Совета, общественности, Родительского комитета. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Педагогический Совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического Совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся в МБДОУ в течение 5 лет.

5.5. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.6. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после его утверждения приказом заведующего ДОУ.

5.7. Порядок деятельности Педагогического Совета регламентируется локальным нормативным актом ДОУ.



6. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА

Компетенция Педагогического совета МБДОУ д/с № 8 «Зернышко»:

- 6.1. определяет направления образовательной деятельности МБДОУ д/с № 8 «Зернышко»;
- 6.2. разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в МБДОУ д/с № 8 «Зернышко» и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, в том числе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- 6.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в МБДОУ д/с № 8 «Зернышко»;
- 6.4. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров в установленном законом порядке;
- 6.5. рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
- 6.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 6.7. заслушивает отчеты заведующего МБДОУ д/с № 8 «Зернышко» о создании условий для реализации образовательных программ;
- 6.8. рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);
- 6.9. утверждает план работы МБДОУ д/с № 8 «Зернышко»;
- 6.10. определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчет о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- 6.11. заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- 6.12. решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;
- 6.13. рассматривает и решает другие вопросы организации образовательного процесса ДОУ, отнесенные к его компетенции.

7. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников образовательной организации и Управляющим Советом через:

- участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания работников образовательной организации и Управляющего Совета);
- представление на ознакомление Общему собранию и Управляющему Совету ДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Управляющего Совета ДОУ.



8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Педагогический Совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический Совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДСОВЕТА

9.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом

9.2 В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания, решение

9.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

9.4 . Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы Педагогического Совета за учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего МБДОУ и печатью.

9.6. Сшивы протоколов Педагогического Совета по учебным годам за истекший период хранятся в делах МБДОУ пять лет и передаются по акту (при смене руководителя) передачей в архив

